Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: РУМИК ООД		
Адрес: ЖК. ОРЛАНДОВЦИ, ул. МАРА БУНЕВА 29		
Град: София	**Пощенски код:1225**	**Държава: България**
За контакти: ВЕСЕЛА ТОДОРОВА Лице/а за контакт:	**Телефон:**	
Електронна поща:	**Факс**:	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ **търговско дружество** ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☒	**(в) Услуги** ☐

□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	☒ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ Гр. София, ул. МАРА БУНЕВА 29 **код NUTS: BG411**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, конфигурация и въвеждане в експлоатация на интелигентно решение за цифров анализ и управление на потоци от данни на база електронни етикети – 1 бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48810000-9
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да □ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Доставка, конфигурация и въвеждане в експлоатация на интелигентно решение за цифров анализ и управление на потоци от данни на база електронни етикети – 1 бр.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **585 940.50 евро**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до 10 месеца (от сключване на договора), но не повече от срока на договор за финансиране № BG16RFPR001-1.008-0059-C01, а именно - 09.10.2027г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **не приложимо**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:
_____неприложимо_____

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Финансиран по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.008-0059-C01 по процедура BG16RFPR001-1.008 „Въвеждане на технологии от областта на Индустрия 4.0 в предприятията“ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021–2027, съфинансирана от Европейския съюз.

Плащането се извършва по банков път, както следва:
- Авансово плащане в размер на 50% от стойността на сключения договор, платимо в срок до 20 календарни дни след издаване на проформа фактура или фактура за авансово плащане.
- Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на сключения договор, платими в срок до 20 календарни дни, след изпълнение на доставката, подписан финален приемо-предавателен протокол и издадена фактура за окончателно плащане.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
Договорът за изпълнение може да бъде изменян само в случаите, посочени в чл. 10, ал. 3 от Постановление № 4 от 11 януари 2024г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове за споделено управление. Изменения към договора са валидни, само ако са направени в писмен вид и са подписани от двете страни като стават неразделна част от договора за изпълнение.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☒ не ☐**
Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези

изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:
1. Гаранционен срок на поддръжка:
Минималният гаранционен срок на поддръжка, предоставен от изпълнителя, е 12 (дванадесет) месеца.
Предложен гаранционен срок на поддръжка, по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, не отговаря на минималните изисквания на Възложителя и офертата няма да бъде допусната до последващо разглеждане и оценяване.
Когато кандидат предложи гаранционен срок на поддръжка, по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) месеца, за целите на оценяването предложеният срок ще бъде приравнен на 48 (четиридесет и осем) месеца и кандидатът ще получи максималния брой точки по съответния показател. Предложеният по-дълъг гаранционен срок остава задължителен за изпълнение, в случай че кандидатът бъде определен за изпълнител.
2. Извънгаранционна поддръжка:
Минималният срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя, е 6 (шест) месеца.
Предложен срок за извънгаранционна поддръжка, по-кратък от 6 (шест) месеца, не отговаря на минималните изисквания на Възложителя и офертата няма да бъде допусната до последващо разглеждане и оценяване.
НЕУСТОЙКИ
В случай че Изпълнителят не спази договорения срок за доставка, конфигурация, интеграция, тестване и/или въвеждане в експлоатация на системата, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на **5% от стойността на неизпълнената или забавена част от договора за всеки ден забава**, но не повече от **25% от стойността на договора**.

В случай че при инсталиране, конфигурация, тестване, въвеждане в експлоатация или последваща експлоатация се установи, че доставената **интелигентна система за електронно управление на етикети или отделни нейни компоненти не съответстват на техническото предложение на Изпълнителя и/или изискванията на договора**, Възложителят има право да изиска отстраняване на несъответствието в определен от него подходящ срок.

При съществено или неотстранимо несъответствие, както и при неизпълнение на задължението за отстраняване в определения срок, Възложителят има право да развали договора, като Изпълнителят дължи възстановяване на всички платени до момента суми за неизпълнената част от договора, както и неустойка в размер на **25% от стойността на договора**.

В случай че Възложителят понесе финансова корекция, санкция, намаление или отказ от верификация на разходи по **Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.008-0059-C01**, когато същите са пряка последица от виновно неизпълнение на задължение на Изпълнителя по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение в размер на наложената финансова корекция, санкция или неверифициран разход, доколкото същият е причинен от неговото неизпълнение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо):

- Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
- При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
- Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по Чл. 12., ал. 6 и 7 от ПМС № 4/2024 г. се прилагат и за тях.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Кандидатът трябва да има общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си: минимум в размер на 700 000.00 (седемстотин хиляди) евро;

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Валидни сертификати за: ➢ Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС ISO 9001 или еквивалентен с обхват сходен на настоящата процедура;	**1.** Кандидатът следва да разполага с валидни сертификати за: ➢ За управление на качеството по стандарт БДС ISO 9001 или еквивалент с обхват сходен на настоящата процедура;

➢ Валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен с обхват сходен на настоящата процедура; ➢ Валиден сертификат за внедрена система за управление на ИТ услуги съгласно ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен с обхват сходен на настоящата процедура. **Под „обхват, сходен с предмета на настоящата процедура“ следва да се разбира: предоставяне на ИТ услуги, включващи доставка и/или инсталация и/или конфигурация и/или интеграция и/или въвеждане в експлоатация и/или гаранционна и извънгаранционна поддръжка на хардуер и/или софтуер и/или информационни системи и/или ИТ решения, или еквивалентни дейности.* Изискването се доказва чрез представяне на заверени от кандидата копия или сканирани копия на съответните валидни сертификати.	➢ За управление на сигурността на информацията БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалент с обхват сходен на настоящата процедура; ➢ За управление на ИТ услуги съгласно ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен с обхват сходен на настоящата процедура. **Под „обхват, сходен с предмета на настоящата процедура“ следва да се разбира: предоставяне на ИТ услуги, включващи доставка и/или инсталация и/или конфигурация и/или интеграция и/или въвеждане в експлоатация и/или гаранционна и извънгаранционна поддръжка на хардуер и/или софтуер и/или информационни системи и/или ИТ решения, или еквивалентни дейности.* Изискването се доказва чрез представяне на заверени от кандидата копия или сканирани копия на съответните валидни сертификати.
2. Експерт по мрежова и информационна сигурност Кандидатът следва да представи списък на експерта/експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на предмета на процедурата, съдържащ най-малко следната информация: три имена на експерта, позиция/функция при изпълнението, наименование на притежавания сертификат, издател и номер на сертификата, когато е приложимо. За експерта по мрежова и информационна сигурност кандидатът следва да представи копие/сканирано копие на валиден сертификат Certified Cyber Defender Level 2 (CCDL2) или еквивалентен, удостоверяващ знания и практически умения в областта на мрежовата и информационната сигурност.	**2.** Кандидатът следва да разполага с минимум 1 (един) експерт по мрежова и информационна сигурност, който ще бъде ангажиран при изпълнението на предмета на процедурата. Експертът следва да притежава валиден сертификат Certified Cyber Defender Level 2 (CCDL2) или еквивалентен, удостоверяващ знания и практически умения в областта на мрежовата и информационната сигурност.

Под „еквивалентен“ се разбира сертификат или друг документ, удостоверяващ знания и практически умения в областта на защитата на информационни системи и мрежи, идентифицирането и анализа на киберзаплахи и уязвимости, наблюдението и анализа на събития по сигурността, откриването и разследването на инциденти и/или анализа на цифрови доказателства.	

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели:	**Тежест:**		
1. Предложена цена	**35 %**		
2.Гаранционен срок на поддръжка /в месеци/*	**15 %**		
3.Съответствие с допълнителни технически и функционални характеристики, на системата	**50%**		

****Минималният гаранционен срок на поддръжка, предоставен от изпълнителя, е 12 (дванадесет) месеца.***

Предложен гаранционен срок на поддръжка, по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, не отговаря на минималните изисквания на Възложителя и офертата няма да бъде допусната до последващо разглеждане и оценяване. *Когато кандидат предложи гаранционен срок на поддръжка, по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) месеца, за целите на оценяването предложеният срок ще бъде приравнен на 48 (четиридесет и осем) месеца и кандидатът ще получи максималния брой точки по съответния показател. Предложеният по-дълъг гаранционен срок остава задължителен за изпълнение, в случай че кандидатът бъде определен за изпълнител.*

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFPR001-1.008-0059-C01**
_____
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 18/11/2026 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* *2*. https://rumik.bg/ - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До: в месеци: 6 месеца *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо):

- Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които

представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
- Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по Чл. 12., ал. 6 и 7 от ПМС № 4/2024 г. се прилагат и за тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1 Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Валидни сертификати за:

- Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС ISO 9001 или еквивалентен с обхват сходен на настоящата процедура;

- Валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията съгласно БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен с обхват сходен на настоящата процедура;

- Валиден сертификат за внедрена система за управление на ИТ услуги съгласно ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен с обхват сходен на настоящата процедура.

**Под „обхват, сходен с предмета на настоящата процедура“ следва да се разбира: предоставяне на ИТ услуги, включващи доставка и/или инсталация и/или конфигурация и/или интеграция и/или въвеждане в експлоатация и/или гаранционна и извънгаранционна поддръжка на хардуер и/или софтуер и/или информационни системи и/или ИТ решения, или еквивалентни дейности.*

Изискването се доказва чрез представяне на заверени от кандидата копия или сканирани копия на съответните валидни сертификати.

2. Експерт по мрежова и информационна сигурност

Кандидатът следва да представи списък на експерта/експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на предмета на процедурата, съдържащ най-малко следната информация: три имена на експерта, позиция/функция при изпълнението, наименование на притежавания сертификат, издател и номер на сертификата, когато е приложимо.

За експерта по мрежова и информационна сигурност кандидатът следва да представи копие/сканирано копие на валиден сертификат Certified Cyber Defender Level 2 (CCDL2) или еквивалентен, удостоверяващ знания и практически умения в областта на мрежовата и информационната сигурност.

Под „еквивалентен“ се разбира сертификат или друг документ, удостоверяващ знания и практически умения в областта на защитата на информационни системи и мрежи, идентифицирането и анализа на киберзаплахи и уязвимости, наблюдението и анализа на събития по сигурността, откриването и разследването на инциденти и/или анализа на цифрови доказателства.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.